

## CERTIFICADOS ACADÉMICOS

**Definición:** El certificado académico es un documento oficial donde se certifican los datos académicos de un estudiante según consta en su expediente.

El certificado que se emite en PMM Business School es un certificado académico personal, según su expediente.

Puede solicitarse las siguientes constancias:

- ✓ Constancia de estudios/matricula.
- ✓ Constancia de notas.
- ✓ Constancia de finalización de estudios.
- ✓ Constancia de presentación de TFM.
- ✓

**Plazos:** Pueden solicitarse en cualquier momento del año que el estudiante lo necesite, a través de su correo electrónico y a través de la página web. El certificado irá firmado con un sello electrónico de la PMM Business School y se pondrá a disposición de cada interesado, al que se avisará mediante un correo electrónico, en nuestra Sede Electrónica.

Indicadores medibles: Tiempo de emisión de un certificado es de 15 días laborables, desde que se recibe la solicitud. Si en necesario la apostilla del documento, hasta el momento que se cubran las tasas de apostilla son 9 días laborables, para la emisión de estos.

**Responsable:** Coordinador de la Escuela, secretaría

**Inicio del Proceso:** Solicitud de parte del estudiante del certificado, a través de la pagina web o del correo electrónico [información@pmm-bs.com](mailto:información@pmm-bs.com)

**Fin del Proceso:** Emisión digital del documento al estudiante, con serial de seguimiento.

### Proceso:

La gestión del procedimiento de emisión de estos certificados se hará en el Gestor de expedientes de la Universidad y a través del correo electrónico de la Escuela [informacion@pmm-bs.com](mailto:informacion@pmm-bs.com).

Una vez que el estudiante acceda a la plataforma de PMM Business School, podrá ingresar al portal del alumno. Al ingresar al portal del alumno seleccione el tipo de documento que desea y pague la respectiva tasa que se indica en el adjunto. En el desplegable escoja el documento/certificado que desea le emitan.

Complete la información de la plantilla. El estudiante debe revisar sus datos personales y continuar con el proceso. Le aparecerá un desglose del pago a realizar. Accederá a la pasarela de pago.

Descargue la constancia de solicitud. Se le enviará su certificado dentro un periodo de 15 días laborables, al correo indicado

### Registros que se generan:

- ✓ Registro de Solicitud de la certificación
- ✓ Copia de la certificación para el expediente, con la fecha adjunta.
- ✓ Registro de la serie del documento emitido, para verificación.
- ✓ Copia escaneada, del documento apostillado si es el caso.

Y para que así conste a los efectos oportunos, se emite la presente a solicitud del interesado a los 29 días del mes de Junio del 2022 en Valencia, España.



Dra. Juan Carlos Díaz, PhD  
Coordinación Académica