

Este curso certificado proporciona a los participantes el conocimiento y las habilidades requeridas para realizar auditoría de primera, segunda y tercera parte de sistemas de gestión de activos según normas ISO 55001 e ISO 19011. Se definen dos Módulos que son independientes para formar personal con roles de Auditor Líder y Auditor Interno.

### OBJETIVOS

Describir el propósito de un sistema de gestión de activos (ISO 55001:2014), la interrelación entre la ISO 55000, ISO 55001 e ISO 55002 y explicar los principios de auditoría.

Planificar, conducir, reportar y hacer el seguimiento de una auditoría según los requisitos ISO 19011 e interpretación norma ISO 55001.

Explicar el rol de un **Auditor Líder** y **Auditor Interno** en la planificación, conducción, reporte y seguimiento de una auditoría en un sistema de gestión de activos según ISO 19011.

Mostrar el **valor que deben generar las auditorías internas y las auditorías de certificación.**

Los participantes podrán evaluar cuál es el alcance de la certificación ISO 55001 y dar respuesta a la pregunta ¿Qué es lo que se certifica?

### DURACIÓN MÓDULOS

**Auditor Interno** 24 horas.

**Auditor Líder** 40 horas.

### Módulo Auditor Interno (24 horas)

- 1) Fundamentos Sistema de Gestión de Activos
- 2) Describir la estructura de un Sistema de Gestión de Activos ISO 55001
- 3) Requerimientos de un Sistema de Gestión de Activos alineado a la ISO 55001
- 4) Principios y propósitos de un Sistema de Gestión de Activos ISO 55000-1-2:2014
- 5) Beneficios de la implantación de un Sistema de Gestión de Activos documentada
- 6) Relación de las normas ISO 17021-5 “Requisitos de competencias para auditoría y certificación de un Sistema de Gestión de Activos”, ISO 19011 Directrices para a auditoría de Sistemas de Gestión e ISO 17021-5: Evaluación de la Conformidad
- 7) Comprensión e interpretación del alcance de la auditoría de certificación.
- 8) Competencias y responsabilidades del auditor
- 9) Tipos de auditorías
- 10) Planificación de la auditoría, preparación y realización de auditoría in situ
- 11) Desarrollo del material de auditoría (Checklist-Diagrama Tortuga)
- 12) Tipo de hallazgos y su clasificación
- 13) Redacción de SAC (Solicitud de Acción Correctiva)



*¡La experiencia que tú necesitas!*

### ENTERPRISE CERTIFICATION:



### Módulo Auditor Líder (40 horas)

- 1) Fundamentos Sistema de Gestión de Activos
- 2) Describir la estructura de un Sistema de Gestión de Activos ISO 55001
- 3) Requerimientos de un Sistema de Gestión de Activos alineado a la ISO 55001
- 4) Principios y propósitos de un Sistema de Gestión de Activos ISO 55000-1-2:2014
- 5) Beneficios de la implantación de un Sistema de Gestión de Activos documentada
- 6) Relación de las normas ISO 17021-5 “Requisitos de competencias para auditoría y certificación de un Sistema de Gestión de Activos”, ISO 19011 Directrices para a auditoría de Sistemas de Gestión e ISO 17021-5: Evaluación de la Conformidad
- 7) Comprensión e interpretación del alcance de la auditoría de certificación.
- 8) Competencias y responsabilidades del auditor
- 9) Tipos de auditorías
- 10) Planificación de la auditoría, preparación y realización de auditoría in situ
- 11) Desarrollo del material de auditoría (Checklist-Diagrama Tortuga)
- 12) Tipo de hallazgos y su clasificación
- 13) Redacción de SAC (Solicitud de Acción Correctiva)
- 14) Desarrollo de un programa de auditoría según ISO 19011 (Objetivo, Orientación al Negocio, Integración)
- 15) Revisión de la auditoría
- 16) Informe de auditoría y seguimiento
- 17) Auditando los elementos estratégicos de un Sistema de Gestión de Activos (Plan Estratégico de Gestión de Activos y Política de Gestión de Activos)

