

Este curso certificado proporciona a los participantes el conocimiento y las habilidades requeridas para realizar auditoría de primera, segunda y tercera parte de sistemas de gestión de activos según normas ISO 55001 e ISO 19011. Se definen dos Módulos que son independientes para formar personal con roles de Auditor Líder y Auditor Interno.

OBJETIVOS

Describir el propósito de un sistema de gestión de activos (ISO 55001:2014), la interrelación entre la ISO 55000, ISO 55001 e ISO 55002 y explicar los principios de auditoría.

Planificar, conducir, reportar y hacer el seguimiento de una auditoría según los requisitos ISO 19011 e interpretación norma ISO 55001.

Explicar el rol de un **Auditor Líder** y **Auditor Interno** en la planificación, conducción, reporte y seguimiento de una auditoría en un sistema de gestión de activos según ISO 19011.

Mostrar el **valor que deben generar las auditorías internas y las auditorías de certificación.**

Los participantes podrán evaluar cuál es el alcance de la certificación ISO 55001 y dar respuesta a la pregunta ¿Qué es lo que se certifica?

Módulo Auditor Interno (24 horas)

- 1) Fundamentos Sistema de Gestión de Activos
- 2) Describir la estructura de un Sistema de Gestión de Activos ISO 55001
- 3) Requerimientos de un Sistema de Gestión de Activos alineado a la ISO 55001
- 4) Principios y propósitos de un Sistema de Gestión de Activos ISO 55000-1-2:2014
- 5) Beneficios de la implantación de un Sistema de Gestión de Activos documentada
- 6) Relación de las normas ISO 17021-5 “Requisitos de competencias para auditoría y certificación de un Sistema de Gestión de Activos”, ISO 19011 Directrices para a auditoría de Sistemas de Gestión e ISO 17021-5: Evaluación de la Conformidad
- 7) Comprensión e interpretación del alcance de la auditoría de certificación.
- 8) Competencias y responsabilidades del auditor
- 9) Tipos de auditorías
- 10) Planificación de la auditoría, preparación y realización de auditoría in situ
- 11) Desarrollo del material de auditoría (Checklist-Diagrama Tortuga)
- 12) Tipo de hallazgos y su clasificación
- 13) Redacción de SAC (Solicitud de Acción Correctiva)

Módulo Auditor Líder (40 horas)

- 1) Fundamentos Sistema de Gestión de Activos
- 2) Describir la estructura de un Sistema de Gestión de Activos ISO 55001
- 3) Requerimientos de un Sistema de Gestión de Activos alineado a la ISO 55001
- 4) Principios y propósitos de un Sistema de Gestión de Activos ISO 55000-1-2:2014
- 5) Beneficios de la implantación de un Sistema de Gestión de Activos documentada
- 6) Relación de las normas ISO 17021-5 “Requisitos de competencias para auditoría y certificación de un Sistema de Gestión de Activos”, ISO 19011 Directrices para a auditoría de Sistemas de Gestión e ISO 17021-5: Evaluación de la Conformidad
- 7) Comprensión e interpretación del alcance de la auditoría de certificación.
- 8) Competencias y responsabilidades del auditor
- 9) Tipos de auditorías
- 10) Planificación de la auditoría, preparación y realización de auditoría in situ
- 11) Desarrollo del material de auditoría (Checklist-Diagrama Tortuga)
- 12) Tipo de hallazgos y su clasificación
- 13) Redacción de SAC (Solicitud de Acción Correctiva)
- 14) Desarrollo de un programa de auditoría según ISO 19011 (Objetivo, Orientación al Negocio, Integración)
- 15) Revisión de la auditoría
- 16) Informe de auditoría y seguimiento
- 17) Auditando los elementos estratégicos de un Sistema de Gestión de Activos (Plan Estratégico de Gestión de Activos y Política de Gestión de Activos)

¡La experiencia que tú necesitas!

DURACIÓN MÓDULOS

Auditor Interno 24 horas.

Auditor Líder 40 horas.



ENTERPRISE CERTIFICATION:

Acceso al test de certificación:



Acceso al test de certificación:



REQUISITOS

ACCESO A CAPACITACIÓN

- Titulación universitaria o experiencia demostrable en la industria

ACCESO A CERTIFICACIÓN AUDITOR LÍDER

- 3 años de experiencia en la industria, de los cuales al menos 2 años sean de experiencia en Gestión de Activos.

ACCESO A CERTIFICACIÓN AUDITOR INTERNO

- No se exige experiencia previa en Gestión de Activos.

MATERIAL

- Manual del Auditor con contenido didáctico para el desarrollo del curso (impreso) incluye Norma ISO 19011: Directrices para la realización de auditorías de sistemas de gestión.
- Conjunto de normas ISO 55000-1-2:2014 totalmente en castellano editado por PMM Business School y AENOR (original).

BENEFICIOS

- Contar con profesionales que dominen los principios, fundamentos y directrices relacionados a los sistemas de gestión.
- Desarrollar competencias de auditores según ISO 17021-5:2014 "Requerimientos de competencias para auditoría y certificación de un Sistema de Gestión de Activos"
- Orientar a auditorías eficaces que generen valor a las organizaciones.
- Contar con un certificado internacional de una entidad con experiencia en auditoría de Gestión de Activos.

¿QUÉ INCLUYE?

- Tasa para acceso al examen de certificación como auditor, de acuerdo al módulo al que acceda.
- Coffee-Breaks y almuerzos durante la formación.
- Materiales del curso.

CERTIFICACIÓN

- **Internal Auditor - Certification** para participantes que acceden al módulo de 24 horas. Proporciona evidencia de competencia para realizar auditorías internas relacionadas a un área o ser parte del equipo auditor.
- **Lead Auditor - Certification** para participantes que acceden al módulo de 40 horas. Proporciona evidencia de competencia para liderar auditorías y gestionar equipos de auditoría y diseño de programas de auditoría.

DIRIGIDO A

Dirigido a profesionales interesados en trabajar como auditores de sistemas de gestión de activos, para organizaciones certificadoras como para aplicar los conocimientos en sus propios sistemas de gestión de activos.



MÓDULO AUDITOR INTERNO

FECHA: 25 de Sept al 27 de Septiembre 2017 (24 horas)

*Los módulos se realizan en paralelo

LUGAR: Lima, Perú

PARTICIPANTES: Máximo 20 participantes

COSTO	USD Dolar EE.UU
Público en general	850
Alumni PMM Business School	680

* Preguntar por descuentos para grupos

* Para antiguos alumnos de postgrado y máster de PMM Business School

MÓDULO AUDITOR LÍDER

FECHA: 25 de Sept al 29 de Septiembre 2017 (40 horas)

*Los módulos se realizan en paralelo

LUGAR: Lima, Perú

PARTICIPANTES: Máximo 20 participantes

COSTO	USD Dolar EE.UU
Público en general	1.350
Alumni PMM Business School	1.080

* Preguntar por descuentos para grupos

* Para antiguos alumnos de postgrado y máster de PMM Business School

FORMAS DE PAGO

Transferencia

Paypal

Tienda Virtual

* Los costos de los programas llevan asociados los impuestos vinculantes según el país donde se efectúe el pago.

* Para pagos en moneda extranjera aplica el cambio al valor del día.

*PMM se reserva el derecho a cancelar el programa en caso de no llegar a un mínimo de asistentes.

Auditor en Sistemas de Gestión de Activos – ISO 55001:2014

LUIS AMENDOLA, Ph.D.

Research Asset Management, Iberoamerica, Europa, USA Lead Auditor Asset Management

Con más de 35 años de experiencia industrial, de consultoría y académica en los 5 continentes, ocupando cargos directivos y ejerciendo todos los roles de la Gestión de Activos (Técnico Mecánico, Instrumentista, Supervisor, Superintendente, Gerente de Operaciones y Mantenimiento y Gerente General). Cuenta con una dilatada experiencia para poder conducir proyectos solventes de implementación y optimización de la gestión de activos. Ha participado en más de 20 proyectos relacionados con la gestión de activos físicos e infraestructura, donde seis de ellos están relacionados con PAS 55 – ISO 55001. Parte de estos proyectos han tenido como alcance el desarrollo de assessment alineados a la PAS 55 – ISO 55001 y definición de estrategias de implementación, en empresas a nivel mundial como ESB International (ESBI) (a Growing International Energy Company and one of Europe's "Irlanda-España"), CELEC Corporación Eléctrica del Ecuador, & Pluspetrol Oil & Gas (Perú), MEL – Minera Escondida del Grupo BHP Billinton Chile y FORD Motor Company España. Así también ha sido el director del proyecto y que ha conducido el equipo que ha certificado en PAS 55 a la única empresa de habla hispana en el 2013.



Auditor Líder en Sistema de Gestión
Leader Auditor ISO 55001 Asset Management

TIBAIRE DEPOOL, Ph.D.

Socia fundadora de PMM Institute for Learning Lead Auditor Asset Management

Socia fundadora de la firma PMM Institute for Learning, España. IPMA C – Certified Project Manager. Se especializa en la planificación estratégica, táctica y operativa de empresas, Executive Consulting Asset & Project Management. Con más de 17 años de experiencia industrial en los sectores de Energía Renovable (Eólica), Manufactura, Gas, Energía Eléctrica, Automoción, Petróleo, Minería y Petroquímica, en empresas en Iberoamérica, Europa, USA y Australia. Doctorado por la Universidad Politécnica de Valencia (España) en Diseño y Fabricación de Proyectos de Ingeniería mención Gestión de Activos. Máster en Project Management por la Universidad de Valencia (España). Cuenta con el aval del IAM a través de la acreditación de PMM como Endorsed Assessor y Endorsed Trainer. Cabe destacar que ha participado en más de 15 proyectos relacionados con la gestión de activos físicos alineados a la PAS 55 – ISO 55001. Parte de estos proyectos han tenido como alcance el desarrollo de assessment alineado a la PAS 55 – ISO 55001 y definición de estrategias e implementación en empresas a nivel mundial. Autora de más de 55 publicaciones en congresos, artículos y libros.



Auditor Líder en Sistema de Gestión
Leader Auditor ISO 55001 Asset Management

ARMANDO SÁNCHEZ, Ing, MSc.

Director de certificación Internal Auditor Asset Management

Máster en Gestión Integral de Proyectos en la Ejecución Profesional, Diseño, Cálculo y Control de Instalaciones Industriales, Comerciales y Residenciales Universidad de Extremadura (2013), Ing. Técnico Industrial Especialidad Electricidad Universidad de Extremadura en España (2012). Coordinación de actividades de certificación en sistemas de gestión (ISO 55001) y competencias personales (AMP (Asset Management Professional), SPP (Shutdown Planning Profesional) y Auditor Sistema de Gestión de Activos - ISO 55001) de PMM Enterprise Certification. Manejo de herramientas informáticas para la gestión de proyectos, análisis de datos, análisis de fallos, desarrollo de planes de mantenimiento y confiabilidad. Manejo de plataforma e-Learning: metodología, herramientas y modelos. Manejo de herramientas de Tecnología de la Información (Microsoft Office, MS Project, Primavera, Internet, Access), EAM "EAM Enterprise Asset Management" (Gestión de activos empresariales).



Auditor Interno en Sistema de Gestión
Internal Auditor ISO 55001 Asset Management



CONTACTO

PMM Business School

E-mail: informacion@pmm-bs.com

Más información

Oficina de España

Av\ Hermanos machado Nº13, Piso 2,
Oficina 211 (Edificio Arena)
Valencia - España
Telf. +34 963 456 661

Oficina de Chile

Av. Nueva Providencia 1881. Oficina 1205, Providencia,
Santiago.
Telf. +56 (2) 32106090

P02-FOR-001-F006_Rev7

INFORMACIÓN INSCRIPCIÓN:

Formas de Pago: Transferencia bancaria internacional (Pago en dólares).
Beneficiario a cuenta de: PMM ASSET & PROJECT MANAGEMENT LIMITADA
RUT: 76.273.453-2
Banco: SANTANDER CENTRAL HISPANO SANTIAGO DE CHILE
Nº de Cuenta corriente: 005100127247
Código IBAN SWIFT: BSCHCLRM
Dirección: Bandera 140, Santiago de Chile, Chile
En DESCRIPCIÓN DE TRANSFERENCIA colocar Nombre completo del alumno

Nota: Rogamos que considere que los gastos por transferencia bancaria van a cargo del cliente, envíe a informacion@pmm-bs.com, el comprobante de pago y el boletín de inscripción.

DATOS DEL PROGRAMA			
Nombre del programa:			
Lugar:		Fecha:	
DATOS PARTICIPANTE			
Nombre y apellidos:		DNI / NIF / CIF/RUC:	
		Cargo:	
ID miembro PMI		ID miembro IAM	
Empresa:	Sector:	Localidad:	Provincia:
Dirección:		Código Postal:	País:
Teléfono:	Fax:	E-mail:	
DATOS DE FACTURACIÓN			
Indique con una "x" si los datos del participante son iguales al de los datos de facturación si es así no debe completar los datos de facturación <input type="checkbox"/>			
Nombre y apellidos:		CIF/NIF/RUC:	
Dirección:		Código Postal:	Localidad:
Provincia:	País:	Teléfono:	Fax:

(Rogamos envíe este boletín completado a la dirección informacion@pmm-bs.com)

Más información: informacion@pmm-bs.com

Teléfonos: +34 963 456 661 / +56 2 23684569

Los datos personales que Vs. nos facilita, así como los recabados durante nuestra relación con Vs., de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter personal, serán incluidos en un fichero debidamente legalizado, propiedad de "PMM BUSINESS SCHOOL". Le informamos que el derecho de acceso, cancelación o rectificación puede ejercerlo en nuestra oficina de España (Edificio Arena, AV/Calle Hermanos Machado nº 13, 2º piso. Oficina 211, CP: 46019, Valencia – España).

PMM Group se reserva el derecho a actualizar, modificar o anular el programa, en caso de que las circunstancias así lo requieran. En este supuesto, se notificará previamente a los interesados.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN



La siguiente información es importante. Por favor, lea con cuidado antes de rellenar el formulario de solicitud. Si usted necesita alguna ayuda en completarla, por favor, póngase en contacto con PMM Enterprise Certification.

Cómo completar el formulario

Complete todos los campos de este formulario. En caso de que no aplique algún campo, rellénelo con NA (No Aplica).

Antes de completar su formulario de solicitud, por favor lea el esquema de certificación correspondiente a la certificación a la que desea aplicar en la web <http://pmm-bs.com/certification/> y compruebe que cumple con los requisitos mínimos recomendados para la certificación.

Parte 1 - Datos personales

*Nombre y apellidos:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

Número de certificación (si está certificado):

Teléfono:

CUIT/RUT/NIF/PASAPORTE:

Dirección:

País:

Ciudad:

Código Postal:

**E-mail:

*Tenga en cuenta que su nombre aparecerá en su certificado como lo indique en este documento.

**Debe facilitarnos un correo electrónico válido ya que muchas de nuestras comunicaciones se realizan por vía electrónica.

Detalles del negocio

Nombre de la organización:

Teléfono:

E-mail:

Ciudad:

País:

Código Postal:

Dirección:

Preferencias

¿Qué dirección le gustaría que fuera su dirección principal de correspondencia ?

Empresa

Personal

¿En qué dirección desearía recibir las facturas?

Empresa

Personal

Parte 2 - Tipo de certificación para la que están aplicando

Por favor, indique qué tipo de certificación está solicitando.

Internal Auditor ISO 55001®

Lead Auditor ISO 55001®

AMP Strategic®

AMP Tactical®

Parte 3 - Educación

1. Fecha de expedición de título:

Titulación:

Centro de educación:

2. Fecha de expedición de título:

Titulación:

Centro de educación:

3. Fecha de expedición de título:

Titulación:

Centro de educación:

Por favor, consulte el folleto de certificación de para comprobar los requisitos de educación.

Parte 4 - Pertenencia a Asociaciones Profesionales

1. Asociación:

Fecha de inscripción:

Tipo:

2. Asociación:

Fecha de inscripción:

Tipo:

Parte 5 - Experiencia laboral

Por favor, proporcione una descripción detallada de su experiencia laboral relevante, incluyendo información sobre las tareas y responsabilidades específicas realizadas durante el periodo. Dé información sobre la amplitud y el alcance de su papel y explique si usted es o era responsable en un área específica, o de toda la organización. Enumere esta información en orden cronológico, comenzando con su experiencia actual o más reciente. Usted puede incluir dentro de su solicitud una copia de su CV, sin embargo esta sección debe ser completada en su totalidad.

En esta sección se debe llenar en forma adecuada, o es probable que la solicitud sea rechazada y se solicite más información al respecto. Por favor, use varias copias de esta página si es necesario.

1. Desde mes/año:

Hasta mes/año:

Cargo:

Nombre de la organización y departamento:

Experiencia laboral:

Persona de contacto:

E-mail:

2. Desde mes/año:

Hasta mes/año:

Cargo:

Nombre de la organización y departamento:

Experiencia laboral:

Persona de contacto:

E-mail:

3. Desde mes/año:

Hasta mes/año:

Cargo:

Nombre de la organización y departamento:

Experiencia laboral:

Persona de contacto:

E-mail:

Parte 6 - Declaración

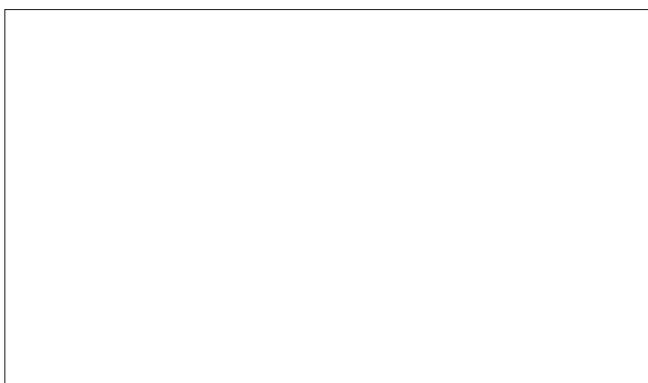
Solicito la certificación y confirmo que entiendo y estoy de acuerdo con las siguientes condiciones:

1. Voy a leer y acatar el código de conducta de PMM Enterprise Certification relacionado al esquema de certificación al cual postulo.
2. Acepto que los datos proporcionados en la Parte 1 del documento puedan ser publicados en la web de PMM Enterprise Certification
3. Acepto las condiciones especificadas en el esquema de certificación correspondiente

Confirmo que la información contenida en esta solicitud es correcta a mi saber y entender. Entiendo y acepto que, si proporciono información incorrecta o retengo información relevante sobre la información solicitada, estoy de acuerdo en ser excluido del sistema de certificación de PMM Enterprise Certification. También entiendo que, una vez certificado, me veo obligado a notificar a PMM Enterprise Certification, sin demora, de cualquier cambio en mis circunstancias que, si se hubiera declarado en la primera aplicación, podría haber causado que PMM Enterprise Certification me excluyera del registro.

Firmado

Fecha:



Incluya aquí su firma.



Av\ Hermanos Machado Nº 13, Piso 2, Oficina 211
(Edificio Arena) Valencia, España

Telf: +34 963 456 661

Email: certificaciones@pmm-bs.com

www.pmm-bs.com